



UI 06 Kontroller debitor er klar (B5)

Master-opgave ID 449

Opgavetitel UI 06 Kontroller debitor er klar (B5)

Projekt KY

Fase Fase 1: Opstart (Fase)

Tema Ud- og indfasning (Tema)

Prioritet Prioritet 3

Er det en STS/Infrastruktur opgave? Nej

Slutdato (fra Go-Live) -49

Startdato (fra Slutdato) -217

Bølger KY - Bølge 5

Mål Målet med opgaven er, at kommunen sikrer der ikke forekommer unødige krav i debitorsystemet fra KMD Aktiv, således at opgaven i forbindelse med idriftsættelsen af KY begrænses mest muligt.

Beskrivelse KMD Aktiv har i dag integration til kommunens debitorsystem, hvor det eksempelvis er muligt at oprette en bevilling mod tilbagebetaling, som sendes til opkrævning når sagen er afsluttet.

KMD Aktivs debitorintegration er envejskommunikation, hvor KMD Aktiv alene kan sende et krav. KMD Aktiv har ikke kendskab til status på et krav i debitor og ved således ikke hvis dette er afskrevet i debitorsystemet. KMD Aktiv ved således altid alene hvad det har sendt, og ikke hvad der er sandheden om et krav.

KY har også integration til kommunens debitorsystem, men benytter sig af en nyere integration. KY kan ikke alene sende krav til debitorsystemet, men modtager også løbende beskeder fra debitorsystemet om hvad status er på kravet. Dette betyder at sagsbehandleren har et bedre overblik over en borgers situation, samt at KY bl.a. kan håndtere modregning i statsrefusion med videre.

Dette er et ikke ubetydeligt skifte i forretningsgangen.

Det betyder også at det ikke er muligt at konvertere KMD Aktivs data om debitorforholdene over, da KMD Aktiv ikke har korrekte data. Korrekte data ligger alene i debitorsystemet. Det betyder at man ved idriftsættelsen af KY skal have synkroniseret data. Dette sker ved at KY udlæser status på krav fra debitorsystemerne i forbindelse med konverteringen.

Hele håndteringen af de historiske debitorforhold vil kræve en ikke ubetydelig mængde arbejde i overgangsperioden. For at begrænse dette mest muligt er det

en fordel, hvis man ikke har unødige krav liggende.

For langt hovedparten af kommunerne er der formentligt ikke unødige krav, men der kan nemt være over 1000 krav i en gennemsnitskommune – og der kan derfor godt være opstået fejl i håndteringen af data.

Metode og fremgangsmåde	<p>Involver kommunens opkrævningsafdeling – og overvej om der er anledning til følgende:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kommunen kan have krav der er sendt til modregning i evt. overskydende skat i debitor, men som ikke er klar til opkrævning. Man kan med fordel gennemgå disse og kontrollere på sagen i KMD Aktiv, om de kan frigives til opkrævning (NB: se også klik opgaven "Ryd op i KMD Aktiv" og vejledningen hertil).2. Mange kommuner har krav tilbage fra før årtusindeskiftet, som er blevet ført med over i KMD Aktiv fra BIS i 2004-2005. Man kunne med fordel undersøge om kommunen har den nødvendige dokumentation til at opretholde alle krav der er ældre end eksempelvis forældelsesreglens forskrifter.3. Mange kommuner har lavet frivillige aftaler uden fastsættelse. For disse bortfalder kravene efter 3 år. Man kan med fordel undersøge dette forhold og overveje om der er krav som bør frafaldes.4. Kontroller at krav der ligger til opkrævning i kommunen ikke bortfaldet (Hvis kravet er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, så lad gældsstyrelsen håndtere bortfald/forældelse).5. Kontroller om der er andre krav som burde være frafaldet?
Resultat	At kommunen ikke har unødige krav liggende, som kan medføre forøget arbejde senere.
Anbefalet udfører	Medarbejder der arbejder med KMD Aktiv, repræsentant fra opkrævningsafdeling
	PUBLICERING
Publiceringsstatus	Publiceret